



## COMUNE DI CASNATE CON BERNATE

Provincia di Como

Piazza San Carlo, 1 – CAP 22070

Telefono 031/457211 – Telefax 031/564094

Codice fiscale 81001910132 – Partita iva 00693430134

[www.comune.casnateconbernate.co.it](http://www.comune.casnateconbernate.co.it) e-mail [protocollo@comune.casnateconbernate.co.it](mailto:protocollo@comune.casnateconbernate.co.it)

pec [comune.casnateconbernate@pec.provincia.como.it](mailto:comune.casnateconbernate@pec.provincia.como.it)

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PASSAGGIO DIRETTO ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- l'art. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA" così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica in data 16 giugno 2023, n. 82;
- il C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 16.11.2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2024, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, comprendente il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2024/2026, e successivo aggiornamento con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 13.06.2024;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11.10.2012 da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 01.08.2024;
- l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. che prevede che le Amministrazioni pubbliche, prima di avviare procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;
- dato atto che per la mobilità volontaria di cui trattasi non trovano applicazione le disposizioni di cui al cennato art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 non trattandosi di nuova assunzione ma passaggio di dipendenti già in servizio nelle amministrazioni pubbliche destinatarie;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione alla Determinazione Area Amministrativa n. 174 – Reg. Gen. n. 424 – del 08.11.2024;

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Casnate con Bernate intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE** (o figura professionale a denominazione equivalente), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) presso l'**Area Finanziaria e Tributaria**, mediante mobilità volontaria ai sensi del cennato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.

Laddove ricorrano le condizioni e i presupposti stabiliti dalla normativa di settore, potrà essere conferito l'incarico di Elevata Qualificazione per la gestione e direzione dell'Area Finanziaria e Tributaria.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati/e o in presenza di candidati/e non rispondenti al profilo richiesto.

## **SPECIFICHE PROFESSIONALI**

Il candidato a ricoprire il ruolo di Istruttore Direttivo Contabile deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche, con frequente necessità di aggiornamento, che gli consentano di svolgere autonomamente le seguenti attività, a titolo indicativo:

- redazione di atti e provvedimenti amministrativi, finanziari e contabili complessi, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi;
- ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- istruttoria per la predisposizione degli strumenti della programmazione economica;
- rapporti con il Revisore dei Conti;
- contabilità pubblica;
- controllo di gestione;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- gestione del bilancio;
- direzione e coordinamento per l'attuazione delle politiche tributarie;
- gestione dei tributi;
- analisi e verifica di procedure amministrative correlate all'attività economico finanziaria;
- affidamento e controllo servizio di Tesoreria;
- gestione delle paghe ed adempimenti fiscali e contributivi connessi;
- gestione economato e gestione inventario comunale;
- attività di coordinamento e direzione del personale inquadrato in posizioni inferiori.

Il candidato dovrà inoltre essere in possesso di capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività e competenze attitudinali adeguate al ruolo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura in oggetto sono necessari i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) inquadramento a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) con profilo professionale "Istruttore direttivo contabile" (o figura professionale a denominazione equivalente);
- c) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio precedente la data di avviso di selezione;
- e) non avere procedimenti penali in corso e non avere riportato condanne penali che impediscano o possano impedire la costituzione del rapporto di pubblico impiego o la sua regolare prosecuzione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

## **NULLA OSTA ALLA MOBILITA'**

Gli interessati potranno *eventualmente* già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta o ancora l'impegno ad acquisire il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di

Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro il trentunesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPA** (<https://www.inpa.gov.it>). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al **Portale Unico del Reclutamento**.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

All'atto della registrazione al Portale Unico del Reclutamento l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.

Oltre il termine per la presentazione della domanda sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

**La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione minima:**

- **curriculum professionale**, con l'indicazione delle esperienze professionali e formative maturate, nonché ogni altro elemento e/o titolo ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al profilo professionale di cui al presente avviso.

Alla domanda potrà essere allegato eventuale nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione presso la quale è in servizio.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, per la quale

saranno esperiti, eventualmente, i rimedi di legge.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando di mobilità o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi alla selezione saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune <http://www.comune.casnateconbernate.co.it/> e sul portale InPA in merito al calendario e alla sede del colloquio. I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciari. Il Comune di Casnate con Bernate declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Ai fini dell'ammissione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Casnate con Bernate prima della pubblicazione del presente avviso.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione procederà, in primo luogo, a valutare le domande presentate; i candidati che, in base a quanto dichiarato, risulteranno in possesso delle competenze ed esperienze professionali rispondenti alle caratteristiche del ruolo ricercato, saranno invitati a sostenere un colloquio.

Al termine del colloquio la Commissione definirà un elenco in base ai punteggi assegnati, attribuendo ad ogni candidato fino ad un massimo di 30 punti, in relazione alle competenze richieste, alla preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

- Da punti 26 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- Da punti 24 a 25: grado di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- Da punti 21 a 23: grado sufficientemente adeguato;
- Da punti 1 a 20: scarsa o ridotta rispondenza.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e luogo indicato.

Verrà collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a punti 21.

A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul portale INPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Casnate con Bernate, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Le pubblicazioni sul portale comunale <http://www.comune.casnateconbernate.co.it/> avranno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, il Comune di Casnate con Bernate acquisirà, per i soli candidati selezionati, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente se necessario ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Casnate con Bernate, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Casnate con Bernate, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze.

In ogni caso il Comune di Casnate con Bernate provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Casnate con Bernate procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato. Prima di dar luogo alla mobilità il Comune di Casnate con Bernate acquisirà inoltre dall'Amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni, ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento. Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, il Comune di Casnate con Bernate si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di graduatoria, ad altro candidato ritenuto idoneo per il posto oggetto della presente mobilità.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'Ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area Funzionari e EQ, previsto per i dipendenti degli Enti Locali in base al CCNL e al contratto decentrato in vigore all'atto dell'assunzione. Il trattamento economico riconosciuto sarà quello in godimento al momento del trasferimento per mobilità, con riferimento al differenziale economico posseduto.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 24, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR, Reg. UE/2016/679, i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Casnate con Bernate in qualità di titolare del trattamento è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e dei componenti della Commissione esaminatrice, anche tramite strumenti informatici e telematici, secondo i principi previsti dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e nei limiti necessari al perseguimento delle finalità sopradescritte o connesse alle pubbliche funzioni esercitate.

I dati raccolti possono essere inoltre trattati anche per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche a fini di verifica

di quanto dichiarato.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)/Data Protection Officer del Comune di Casnate con Bernate è CloudAssistance di Luigi Mangili, con sede in Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG) - indirizzo mail/PEC [dpo-cloudassistance@pec.it](mailto:dpo-cloudassistance@pec.it) - Telefono 800 121 961.

## **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Casnate con Bernate si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso esplorativo di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa, altresì, in assenza di candidati/e o in presenza di candidati/e non rispondenti al profilo richiesto.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e dell'art. 27 del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Anna Maria Molteni.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria – Tel. 031 457200 – email: [segreteria@comune.casnateconbernate.co.it](mailto:segreteria@comune.casnateconbernate.co.it)

Casnate con Bernate, lì 08.11.2024  
Prot. n. 11382

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Anna Maria Molteni

*(Firmato digitalmente)*